

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Серпухова

от 17 АПР 2012 № 624

Глава муниципального образования

«Город Серпухов Московской области»



П.Н. Залесов

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
города Серпухова Московской области
«Серпуховская централизованная библиотечная
система»

г.Серпухов

2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Серпуховская централизованная библиотечная система» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и действует на основании Решения Комитета по управлению имуществом г.Серпухова от 23.12.1996 г. №104/36 «О создании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», постановления Главы города Серпухова №26 от 10.01.1997 г. «О государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Серпуховская централизованная библиотечная система», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №11 по Московской области 04 января 2003г.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 142203 Московская обл., г.Серпухов, ул.Дж.Рида, д.24.

Фактический адрес: 142203 Московская обл., г.Серпухов, ул.Дж.Рида, д.24.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Серпуховская централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование Учреждения: МУК «СЦБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухова Московской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

1.5. Тип Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, эмблему.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» N 90/2006-ОЗ от 20 июня 2006 года, муниципальными правовыми актами города Серпухова и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.1. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Целями деятельности Учреждения является:

- реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным и информационным ресурсам;

- обеспечение библиотечно-информационным обслуживанием население городского округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств;
- формирование и обеспечение сохранности собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения;
- совершенствование условий для реализации образовательных и культурно-досуговых потребностей населения городского округа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций края.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет и обработка документов;
- организация и хранение фонда;
- обслуживание пользователей;
- информационно-библиографическая деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- методическая работа.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и повышение комфортности обслуживания пользователей (компьютерные услуги, ксерокопирование,

- внестационарное обслуживание для организаций, консультационное обслуживание, кружковая работа);
- взаимодействие со специальными библиотеками в оказании услуг пользователям с ограниченными физическими возможностями;
- социальное партнерство с учреждениями и общественными организациями.

2.3. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную законодательством Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Серпухова Московской области.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращает по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение имеет право распоряжаться имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; а также доходами от собственной деятельности.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 3.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.5.3. средства, выделенные из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 3.5.4. гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 3.5.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.5.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной

деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Серпухов»

3.11. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования.

3.12. Учреждение обязано предоставлять в районный отдел городской статистики отчетность в объеме, установленном законодательством, а также иную отчетность в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации города Серпухов, налоговую инспекцию и внебюджетные фонды.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Город Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

3.15. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного пользователя. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

3.16. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов, бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4. Управление Учреждением.

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой г. Серпухова, по представлению начальника Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области. Управление библиотеками, входящими в состав МУК «СЦБС», осуществляется заведующими библиотеками - филиалами.

4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся :

4.3.1. обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

4.3.2. заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров и иных сделок;

4.3.3. представление на согласование Учредителю штатного расписания Учреждения;

4.3.4. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3.5. выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

4.3.6. открытие лицевых счетов Учреждения, в установленном законодательством порядке;

4.3.7. самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

4.3.8. утверждает положения, инструкции, приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их выполнение;

4.3.9. по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по деятельности Учреждения, оказывает содействие в проведении ими проверок;

4.3.10. представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

4.3.11. обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.4. К компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

4.4.1. утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав;

4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.4.3. принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.4. согласование штатного расписания Учреждения;

4.4.5. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Formой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение библиотечного обслуживания, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик организации библиотечного обслуживания и современных библиотечных технологий;
- установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление библиотечного обслуживания населения в соответствии с уставом Учреждения;
- содействие деятельности городскому методическому объединению школьных библиотекарей;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества библиотечного обслуживания. Объектами мониторинга являются: динамика показателей деятельности, квалификация кадров, новации библиотечной работы и их распространение. Основными источниками получения информации служат библиотечная документация (в первую очередь плановая и отчетная), непосредственное ознакомление с работой структурных подразделений.
- при постановке на учет самостоятельная оценка литературы, пожертвованной Учреждению;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения о дате создания, о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных программах и планах;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости библиотечно-информационной деятельности;
- об электронных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации;
- отчёта о результатах деятельности Учреждения;
- порядка оказания платных (сервисных) услуг населению муниципального округа с предоставлением «Положения о платных (сервисных) услугах в библиотеках МУК «СЦБС» и «Прейскуранта на платные (сервисные) услуги».

5.5. Основными структурными подразделениями Учреждения являются: отделы, секторы (в Центральной городской библиотеке им. А.П.Чехова и в ЦДЮБ) и организованные по функциональным отраслевым и территориальным признакам филиалы.

В МУК "СЦБС" входят следующие библиотеки:

1. Центральная библиотека им.А.П.Чехова (ул.Дж.Рида, д.24).
2. Центральная детско-юношеская библиотека (ул.Горького, д.5б).
3. Городская библиотека - филиал № 1(ул.Б.Профсоюзная,д.7).
4. Городская библиотека - филиал № 2(ул.Ворошилова,д.148/2).
5. Городская библиотека - филиал № 3 Д/К "Исток" ул.Красный текстильщик, д.ба).
6. Городская библиотека - филиал № 4 (ул.Химиков, д.6).
7. Городская библиотека - филиал № 5 (ул.Текстильная, д.2).
8. Городская библиотека - филиал № 33 (Борисовское шоссе, д. 13, кв.76).
9. Городская библиотека - филиал № 34 (ул.Новая, д. 1/1).

6. Труд и социальная защита.

6.1.Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.2.Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о премировании, утвержденное директором Учреждения.

7.Ликвидация или реорганизация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3.. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации) принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8.Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.Локальные акты.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие нормативные локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

9.1.2.приказы директора;

9.1.3.правила внутреннего трудового распорядка;

9.1.4.правила пользования библиотеками;

9.1.5.положение о платных услугах;

9.1.6.положение залоговом абонементе, ночном абонементе, абонементе выходного дня;

9.1.7.положение о взимании штрафов за несвоевременный возврат литературы в библиотеках;

9.1.8. должностные инструкции работников Учреждения;

9.1.9. положение об оплате труда работников Учреждения.

9.1.10.Положение о премировании сотрудников

9.1.11.Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера

9.1.12.положение об оплате специалистов, занятых платными услугами;

9.1.13.коллективный договор.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области, правовым актам органов местного самоуправления города Серпухова и настоящему Уставу.